



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN

Lantai 7 Gedung D Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan, Jakarta 10270

Telepon: 021-57946100 (Hunting)

Laman: <http://belmawa.ristekdikti.go.id>

Nomor : 927/B4.2/UND/2016 8 November 2016
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan *Workshop* Penyusunan Dokumen SPMI Tahun 2016

Yth. Koordinator Kopertis VIII
Jalan Trengguli I, Br. Tembau, Denpasar, Bali

Dengan hormat,

Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan tinggi maka salah satu upaya yang dilakukan adalah peningkatan penjaminan mutu perguruan tinggi dengan cara persebaran pemahaman Sistem Penjaminan Mutu Internal yang lebih masif. Oleh karena itu, Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi akan menyelenggarakan *Workshop* Penyusunan Dokumen SPMI Tahun 2016. Untuk itu, kami mohon Saudara menjaring peserta total \pm 100 orang dosen dari masing-masing PTS yaitu 1 (orang) Ketua Unit Penjaminan Mutu dan 1 (orang) Dekan/Kepala Jurusan untuk mengikuti kegiatan tersebut yang akan diselenggarakan kegiatan pada:

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis, 23 – 24 November 2016
Waktu : Rabu mulai pukul 07.30 – 21.00 WIB
 Kamis mulai pukul 07.30 – 12.00 WIB
Tempat : Hotel Harris Tuban, Bali
 Jalan Dewi Sartika, Tuban, Kuta, Kabupaten Badung, Bali 80361
Agenda : *Workshop* Penyusunan Dokumen SPMI Tahun 2016

Kami berharap daftar peserta *workshop* dapat disampaikan melalui email penjamubelmawa@gmail.com selambat-lambatnya pada **18 November 2016**.

Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan akan menyediakan penggantian biaya transportasi udara (kelas ekonomi sesuai ketentuan yang berlaku), penginapan (1 kamar untuk 2 peserta), dan konsumsi bagi peserta selama kegiatan berlangsung. Informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi Bp. Octa Nugroho (HP) 0811.933.9330 atau Sdri. Tisa (HP) 0838.4253.1260.

Atas perhatian dan kesediaan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Direktur Penjaminan Mutu

TTD

Aris Junaidi

NIP. 196306041989031022

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan



B. Daftar Perguruan Tinggi

No	Nama PT	Prodi	Jenjang
1	Universitas Nusa Tenggara Barat	Seni Rupa	D-III
2	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Citra Husada Mandiri	Kebidanan	D-III
3	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Handayani	Kesekretariatan	D-III
4	Akademi Bahasa Asing Bumi Gora Mataram	Bahasa Inggris	D-III
5	Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mataram	Ilmu Administrasi Negara	S1
6	Politeknik St. Wilhelmus	Nutrisi Dan Makanan Ternak	D-III
7	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMM	Manajemen	S1
8	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Komputer Uyelindo Kupang	Teknik Informatika	S1
9	Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Suar Bangli	Pendidikan Bahasa Inggris	S1
10	Sekolah Tinggi Desain Bali	Desain Interior	D-III
11	Universitas Hindu Indonesia	Hukum Agama Hindu	S1
12	Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Denpasar	Ilmu Administrasi Niaga	S1
13	Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Muhammadiyah Selong	Ilmu Administrasi Negara	S1
14	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya	Manajemen	S2
15	Universitas Nusa Nipa	Perikanan	S1
16	Akademi Kebidanan Harapan Bunda	Kebidanan	D-III
17	Universitas Gunung Rinjani	Ilmu Hukum	S1
18	Akademi Bahasa Asing Santa Mary Flores	Bahasa Inggris	D-III
19	Akademi Pariwisata Kupang	Usaha Perjalanan Wisata	D-III
20	Universitas Ngurah Rai	Arsitektur	S1
21	Akademi Keperawatan Kesdam IX/Udayana	Keperawatan	D-III
22	Sekolah Tinggi Ilmu Sosial Politik Wira Bhakti	Ilmu Administrasi Niaga	S1
23	Universitas Islam Al-Azhar Mataram	Sosial Ekonomi Pertanian	S1
24	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Kupang	Manajemen	S1
25	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yarsi Mataram	Ilmu Keperawatan	S1
26	Universitas Nahdlatul Wathan Mataram	Kebidanan	D-III
27	Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Taman Siswa Bima	Pendidikan Bahasa Inggris	S1
28	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bima	Manajemen	S1
29	Akademi Keperawatan Maranatha Groups	Keperawatan	D-III
30	Universitas Samawa	Nutrisi dan Makanan Ternak	S1
31	Akademi Farmasi Saraswati Denpasar	Farmasi	D-III
32	Akademi Keuangan dan Perbankan Effata Kupang	Keuangan dan Perbankan	D-III

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI****DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN**

Lantai 7 Gedung D Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan, Jakarta 10270

Telepon: 021-57946100 (Hunting)

Laman: <http://belmawa.ristekdikti.go.id>

No	Nama PT	Prodi	Jenjang
33	Universitas Tribuana	Ilmu Hukum	S1
34	Akademi Kebidanan Surya Mandiri Bima	Kebidanan	D-III
35	Akademi Teknik Kupang	Teknik Sipil	D-III
36	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Nasional	Akuntansi	S1
37	Universitas Muhammadiyah Kupang	Ahwal Al-Syakhshiyah	S1
38	Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Bima	Pendidikan Matematika	S1
39	Akademi Keperawatan Samawa	Keperawatan	D-III
40	Sekolah Tinggi Bahasa Asing Mentari Kupang	Sastra Inggris	S1
41	STMIK Lombok	Teknik Informatika	S1
42	STMIK Denpasar	Manajemen Informatika	D-III
43	Universitas Flores	Akuntansi	D-III
44	Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Mataram	Administrasi Pendidikan	S1
45	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Qamarul Huda	Ilmu Keperawatan	S1
46	Universitas Cordova	Teknik Pertambangan	S1
47	Politeknik Ganesa Guru	Komputerisasi Akuntansi	D-III
48	Akademi Kebidanan Bali Wisnu Dharma Denpasar	Kebidanan	D-III
49	Akademi Bahasa Asing New Media Bali	Bahasa Inggris	D-III
50	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Wira Medika Bali	Ilmu Keperawatan	S1



C. Contoh Formulir Kesiediaan Peserta

**FORMULIR KESEDIAAN PESERTA
DIREKTORAT PEMBELAJARAN DITJEN BELMAWA KEMRISTEKDIKTI
TAHUN 2016**

Nama Lengkap (+ gelar)	:	
Tempat, tanggal lahir	:	
NIP	:	
Perguruan Tinggi	:	
Program Studi/Fakultas	:	
Mata kuliah yang diasuh	:	
Jabatan Struktural	:	
Pangkat/Gol	:	
Alamat Kantor/Telepon/Fax	:	
Alamat Rumah	:	
Telepon/HP	:	
Alamat E-mail	:	
Pendidikan Terakhir (Program Studi/PT/tahun)	:	
Keterangan (jika diperlukan)	:	

Menyatakan bersedia hadir dan mengikuti Workshop Penyusunan Dokumen SPMI yang dilaksanakan di Bali secara penuh waktu.

Menyetujui :
Pimpinan Perguruan Tinggi,

.....,.....2016

Yang bersangkutan,

.....
NIP/NIDN

.....
NIP/NIDN

**D. Agenda Kegiatan**

21 November 2016		
WAKTU	URAIAN	KETERANGAN
08.00 – 08.30	Registrasi	Panitia Kopertis
08.30 – 09.30	Pembukaan: - Menyanyikan Indonesia Raya dan Do'a - Pengarahan wakil Dit. Penjamu - Pembukaan Ka. Kopertis	Panitia Kopertis Panitia Antari W Mawarti I Nengah Dasi Astawa
09.30 – 10.30	Kebijakan Nasional SPM – Dikti	Fasilitator Pusat /wilayah
10.30 – 10.45	Rehat Kopi	Panitia Kopertis
10.45 – 12.00	Kebijakan Nasional SPMI	Fasilitator Pusat /wilayah
12.00 – 13.00	ISHOMA	Panitia Kopertis
13.00 – 15.00	Penyusunan Dokumen Mutu SN Dikti	Fasilitator Pusat /wilayah
15.00 – 18.00	Praktek Penyusunan Dokumen Mutu SN Dikti	Fasilitator Pusat /wilayah Kelas paralel (3 kelas @ 2 fasilitator)
18.00 – 20.00	Istirahat dan Makan Malam	Panitia
22 November 2016		
WAKTU	URAIAN	KETERANGAN
08.00 – 11.00	Pemaparan Penyusunan Dokumen Mutu SN Dikti	Kelas paralel (3 kelas @ 2 fasilitator), Setiap PT (2 dosen) memaparkan tugas penyusunan dokumen mutu PT.
11.00 – 11.30	Pengisian Evaluasi Penyelenggaraan	Panitia
11.30 – 12.00	Penutupan	Kelas Pleno Direktorat Penjaminan Mutu