



Om Swastyastu

I Putu Gelgel

**SOSIALISASI
PENILAIAN ANGKA KREDIT
JABATAN FUNGSIONAL DOSEN**

**PERMENPAN NOMOR 17
PERMENPAN NOMOR 46 TAHUN 2013
PERATURAN BERSAMA MENDIKBUD DAN KEPALA BKN
NO- 4/VIII/PB/2014
NO: 24 TAHUN 2014
PERMEN RISTEKDIKTI NO 14/2015
SURAT EDARAN DIRJEN NSUMBER DAYA IPTEK DIKTI NO 1864/2015
NO: 508/D2/KP/2016**

2018



DOSEN



**Pendidik Profesional
dan Ilmuwan**



Mentransformasi, mengembangkan
dan menyebarkan ilmu
pengetahuan dan Teknologi



PENDIDIKAN

PENELITIN

**PENGABDIAN
KEPADA
MASYARAKAT**

PENGEMBANGAN KARIR DOSEN



- SERTIFIKASI PENDIDIK/ DOSEN
- PENGEMBANGAN KOMPETENSI PROFESIONAL/STUDI LANJUT
 - KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
- PENGEMBANGAN KARYA ILMIAH/PENELITIAN/PUBLIKASI ILMIAH





JABATAN
AKADEMIK

SERTIFIKASI
DOSEN

TUNJANGAN
JABATAN
AKADEMIK DARI
YAYASAN/PT

KEWENANGAN
AKADEMIK

AKREDITASI
PRODI
DAN INSTITUSI



JENJANG JABATAN AKADEMIK

ASISTEN AHLI/150 KUM/III/b

LEKTOR 200 KUM/III/c
LEKTOR 300 KUM/III/d

LEKTOR KEPALA 400 KUM/IV/a
LEKTOR KEPALA 550 KUM/IV/b
LEKTOR KEPALA 700 KUM/IV/c

GURU BESAR 850 KUM/IV/d
GURU BESAR 1050 KUM/IV/e





**ANGKA
KREDIT**



**SELURUH BUTIR KEGIATAN
MELAKSANAKAN TRI DHARMA
PERGURUAN TINGGI
MEMPEROLEH ANGKA KREDIT
SESUAI DENGAN KETENTUAN
YANG BERLAKU**

PENETAPAN ANGKA KREDIT

UNSUR UTAMA

I PENDIDIKAN

II. PELAKSANAAN PENDIDIKAN

III. PELAKSANAAN PENELITIAN

**IV. PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

UNSUR PENUNJANG

V. PENUNJANG TUGAS DOSEN



I. UNSUR PENDIDIKAN

A. PENDIDIKAN FORMAL

a. Doktor (S3) : 200

b. Magister (S2) : 150

B. DIKLAT PRAJABATAN

Sertifikat : 2 Angka Kredit



1). Bukti Kegiatan :

a) Fotokopi ijazah (akreditasi B) yg dilegalisir oleh pejabat yang berkompoten

b) Sesuai dengan penugasannya, jika tidak S3 nya diakui (15) S2 (10)

c)- SK Tugas Belajar

- SK Izin Belajar

- SK Pembebasan Sementara dari tugas-tugas jabatan



II

UNSUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN

A. MELAKSANAKAN PERKULIAHAN/MEMBIMBING/MENGUJI/ MENYELENGGARAKAN PRAKTIK

Asisten Ahli

10 SKS Pertama = 0,5

2 SKS berikutnya = 0,25

Lektor ke atas

10 SKS Pertama = 1

2 SKS berikutnya = 0,5



1). Bukti Kegiatan :
SK Penugasan

2. Batas Kepatutan :
maksimal 12 SKS

B. MEMBIMBING SEMINAR MAHASISWA

Angka kreditnya = 1

Tiap semester

C. MEMBIMBING KKN, PKN, PKL

Angka kreditnya = 1

Tiap semester

1). **Bukti Kegiatan :**
SK Penugasan

2). **Batas Kepatutan :**
jumlah mahasiswa tidak
dibatasi



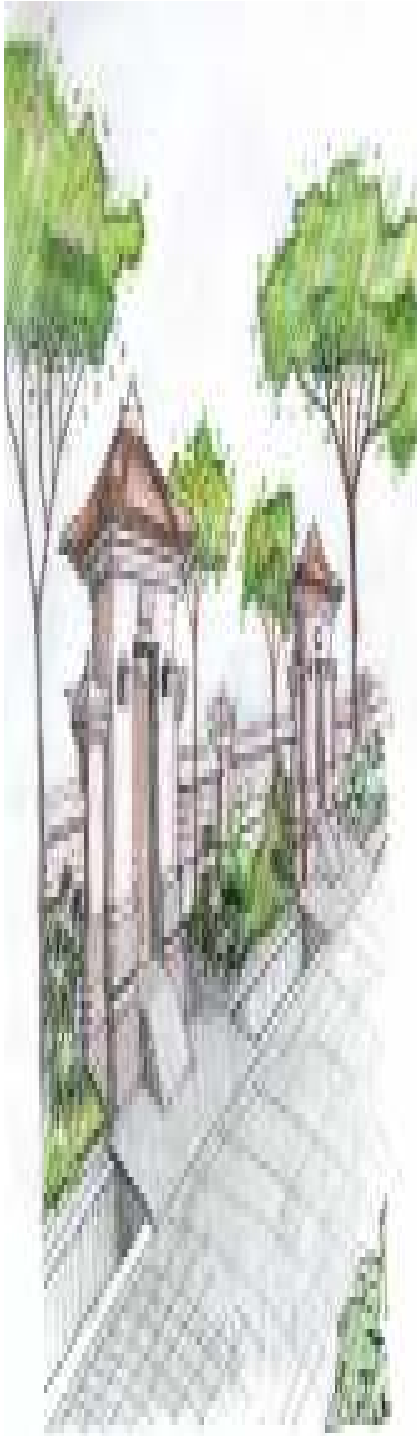
D. MEMBIMBING MAHASISWA DALAM MENGHASILKAN LAPORAN AKHIR STUDI (S0), SKRIPSI (S1), THESIS (S2), DISERTASI (S3)

1 PEMBIMBING UTAMA

- A. Disertasi : 8 Angka Kredit**
- B. Thesis : 3 Angka Kredit**
- C. Skripsi : 1 Angka Kredit**
- D. Laporan Akhir: 1 Angka Kredit**

2 PEMBIMBING PENDAMPING /PEMBANTU

- A. Disertasi : 6 Angka Kredit**
- B. Thesis : 2 Angka Kredit**
- C. Skripsi : 0,5 Angka Kredit**
- D. Laporan Akhir : 0,5 Angka Kredit**



1).Bukti Kegiatan :

- SK Penugasan
- Fotokopi lembar pengesahan disertasi, tesis, skripsi, dan laporan akhir studi

2) Batas Kepatutan :

- a. untuk disertasi 4 lulusan persemester
- b. untuk tesis 6 lulusan persemester
- c untuk skripsi 10 lulusan persemester
- d. untuk laporan akhir studi adalah 10 lulusan persemester

E. BERTUGAS SEBAGAI PENGUJI PADA UJIAN AKHIR

1. Sebagai Ketua Penguji : 1 Angka Kredit/
setiap MHS

**Sebagai Anggota Penguji : 0,5 Angka
Kredit/Setiap MHS**



Bukti Kegiatan :

**- SK/Surat
Penugasan**

- Undangan Menguji

**F. MEMBINA KEGIATAN MAHASISWA
DI BIDANG AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN**

**2 Angka Kredit/setiap
Semester**



1). Bukti Kegiatan :
SK Penugasan

2). Batas Kepatutan :
Tidak dibatasi jumlah
mahasiswa

G. PENGEMBANGAN PROGRAM KULIAH

Setiap mata kuliah

Angka kreditnya = 2



1)Bukti Kegiatan

Makalah/tulisan asli

2)Batas kepatutan

1 matakuliah persemester

H. MENGEMBANGKAN BAHAN PENGAJARAN

1. Buku Ajar

Angka kreditnya = 20 / Setiap Buku

2. Diktat, Modul, Petunjuk Praktikum, Model,
Alt. Bantu, Audio Visual, Naskah Tutoria

Angka kreditnya = 5 / setiap naskah



1). Bukti Kegiatan :

- Buku ajar/buku teks asli
- Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual , naskah tutorial, asli

2) Batas Kepatutan :

- a. 1 buku pertahun
- b. 1 karya lain (Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual , naskah tutorial) persemester.

I. MENYAMPAIKAN ORASI ILMIAH

**Menyampaikan
orasi ilmiah pada
Pada Perguruan
Tinggi setiap
Tahun**

Angka kreditnya = 5



- 1). **Bukti Kegiatan :**
Makalah atau buku bahan orasi ilmiah
- 2). **Batas Kepatutan :**
2 perguruan tinggi persemester

J. MENDUDUKI JABATAN PIMPINAN PERGURUAN TINGGI

Rektor Angka kreditnya = 6/ Setiap Semester

Pembantu Rektor/Dekan/Direktur Pasca sarjana Angka kreditnya = 5/Setiap Semester

Ketua Sekolah Tinggi/Pembantu Dekan/Asisten Direktur Pascasarjana/Direktur Politeknik/pembantu sekolah Tinggi/Pembantu Direktur Politeknik/Direktur akademi
Angka kreditnya = 4/setiap semester

Pembantu Direktur Akademi/Ketua Jurusan dan sekretaris pada Univ/ Institut/Sekolah tinggi,/politektik/akademi/, Kepala laboratorium Angka kreditnya = 3 / setiap semester



1). **Bukti Kegiatan :**
SK jabatan pimpinan

2)**Batas Kepatutan :**

Dosen yang menduduki lebih dari satu jabatan pada saat yang sama, angka kreditnya dihitung salah satu yang bernilai tinggi

K MEMBIMBING AKADEMIK DOSEN YANG LEBIH RENDAH JABATAN FUNGSIONALNYA

a. Pembimbingan
Pencangkakan

Angka kreditnya = 2 /
setiap semester

b. Pembimbingan
Reguler

Angka kreditnya = 1 /
setiap semester



1) Bukti kegiatan :
SK Penugasan

2) Batas kepatutan
Kegiatan persemester

L. MELAKSANAKAN PENCANGKOKAN AKADEMIK DOSEN

Pencakokan

Angka Kreditnya =
4/setiap semester



1) Bukti kegiatan :
SK Penugasan

2) Batas kepatutan
Kegiatan persemester



III

**UNSUR
PELAKSANAAN
PENELITIAN**

A.MENGHASILKAN KARYA ILMIAH

1. Hasil Penelitian atau Pemikiran yang dipublikasikan

a. Publikasi dalam bentuk Buku :

1) Monograf

2) Buku Referensi

Angka kredit = 20

Angka kredit = 40



KRITERIA BUKU

- Isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis
- Merupakan hasil penelitian atau pemikiran yang original
- Memiliki ISBN



KRITERIA BUKU

- Tebal paling sedikit 40 (empat puluh halaman) halaman cetak (format UNESCO)
- Ukuran Standar 15 x 23 Cm
- Diterbitkan oleh penerbit ilmiah /Organisasi/perguruan Tinggi
- Tidak bertentangan dengan Pancasila



BUKTI KEGIATAN

Buku asli

BATAS KEPATUTAN

1 buku pertahun

b. Majalah ilmiah:

1) Majalah ilmiah internasional

2) Majalah Ilmiah Nasional Terakreditasi

3) Majalah Ilmiah Nasional tidak Terakreditasi

Angka kredit = 40

Angka kredit = 25

Angka kredit = 10
terindek DOAJ = 15



KRITERIA JURNAL NASIONAL DAN TERAKREDITASI DIKTI

- Karya Ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan
- Memiliki ISSN
- Memiliki terbitan Versi online
- Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu
- Ditujukan kepada masyarakat ilmiah /peneliti yang mempunyai disiplin ilmu yang relevan



KRITERIA JURNAL NASIONAL

- Diterbitkan oleh penerbit badan ilmiah/organisasi profesi/Organisasi keilmuan/Progam Tinggi dengan unit unitnya
- Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia atau bahasa Inggris
- Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal dua institusi yang berbeda
-



KRITERIA JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI DIKTI

Jurnal Nasional terakreditasi adalah jurnal ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

KRITERIA JURNAL INTERNASIONAL

- Karya Ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan
- Memiliki ISSN
- Ditulis dengan menggunakan bahasa PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok)
- Memiliki terbitan online
- Dewan Redaksi (editorial Board) adalah pakar dibidangnya paling sedikit berasal dari 4 negara
- Terindeks oleh data bis internasional (Web Of Science, Scopus, dan atau laman yg sesuai dengan pertimbangan Dirjen Dikti)



KRITERIA JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI

- Jurnal Internasional bereputasi adalah jurnal yang memenuhi kriteria jurnal yang terindek Scopus dan mempunyai faktor dampak dari *Thomson Reuters* atau *Scimago Journal Rank*
- (nilai 40)





BUKTI KEGIATAN :

- Majalah ilmiah asli (lengkap), atau;
- Reprint artikel yang dicetak oleh penerbit (asli), dilengkapi dengan cover dan daftar isi majalah ilmiah, serta disahkan oleh Dekan/Ketua Departemen/jurusan.

c. **Seminar**

a). Internasional

b) Nasional


Angka Kredit = 15

Angka Kredit = 10



KRITERIA :

- Makalah disajikan dalam seminar dan dimuat dalam prosiding seminar



d. Dalam.
koran/majalah
populer/umum

Angka kreditnya = 1



1. Kriteria

dimuat dalam koran/majalah populer/majalah umum

2). Bukti Kegiatan :

koran/majalah populer/majalah umum yang memuat atrikel yang diusulkan untuk dinilai

3) Batas Keepatan :

Maksimal 10% dari angka kredit minimal yang diperlukan untuk melaksanakan penelitian

2. Hasil Penelitian atau Pemikiran yang tidak dipublikasikan (tesimpan di perpustakaan perguruan Tinggi

Angka kreditnya = 3

B. MENERJEMAHKAN/MENYADUR BUKU ILMIAH

**Diterbitkan dan
diedarkan secara
nasional**

Angka kredit = 15

C.
MENGEDIT/MENYUNTING
BUKU ILMIAH

**Diterbitkan dan
diedarkan secara
nasional**

Angka kredit = 10



1. Kriteria

hasil terjemahan dibuat dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional

2). Bukti Kegiatan :

Buku hasil terjemahan/saduran

3) Batas Kepadatan :

1 buku persemester

D. MEMBUAT RANCANGAN DAN KARYA TEKNOLOGI YANG DIPATENKAN

1) Internasional

Angka kredit = 80

2) Nasional

Angka kredit = 40

E. MEMBUAT RANCANGAN DAN KARYA TEKNOLOGI, RANCANGAN DAN KARYA SENI MONUMENTAL/SENI PERTUNJUKAN/KARYA SASTRA

1) Internasional

Angka kredit = 20

2) Nasional

Angka kredit = 15

3) Lokal

Angka Kredit = 10



IV

**UNSUR
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**A. MENDUDUKI JABATAN PIMPINAN PADA
LEMBAGA PEMERINTAH/PEJABAT NEGARA
YANG HARUS DIBEBAHKAN DARI JABATAN
ORGANIKNYA**



Angka kreditnya = 5,5/Setiap semester

**B. MELAKSANAKAN PENGEMBANGAN
HASIL PENDIDIKAN DAN PENELITIAN
YANG DAPAT DIMANFAATKAN OLEH
MASYARAKAT**



Angka kreditnya = 3 / Setiap program

C. MEMBERI LATIHAN/PENYULUHAN/PENATARAN/CERA MAH KEPADA MASYARAKAT

1. Terjadwal/Terprogram

a. Dalam 1 semester/lebih

1) Internasional

Angka kredit = 4

2) Nasional

Angka kredit = 3

3) Lokal

Angka Kredit = 2

b. Kurang 1 semester/minimal 1 bulan

1) Internasional

Angka kredit = 3

2) Nasional

Angka kredit = 2

3) Lokal

Angka Kredit = 1

2. Insidental = 1 angka kredit

D MEMBERIKAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT ATAU KEGIATAN LAIN YANG MENUNJANG PELAKSANAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN

1) Bidang keahlian

Angka kredit = 1,5

2) Penugasan lembaga PT

Angka kredit = 1

3) Berdasarkan Fungsi/jabatan

Angka Kredit = 0,5



Bukti Kegiatan :

Ada surat permintaan

Ada surat tugas

**Ada makalah/tulisan materi
ceramah**

E. MEMBUAT/MENULIS KARYA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

**Menulis karya
pengabdian pada
masyarakat yang
tidak dipublikasikan**

**Angka kredit = 3 /
setiap karya**



V

UNSUR PENGEMBANGAN DIRI

DIKLAT FUNGSIONAL

1) Lebih dari 960 jam = 15

2) 641 – 960 jam = 9

3) 481 – 640 jam = 6

4) 161 – 480 jam = 3

5) 81 - 160 jam = 2

6) 30 - 80 jam = 1

7) 10-30 jam = 0.5



VI
PENUNJANG KEGIATAN
AKADEMIK DOSEN (10 %)

A. MENJADI ANGGOTA DALAM SUATAU PANITIA/BADAN PERGURUAN TINGGI

Menjadi Ketua

Angka kredit sebagai ketua = 3

Menjadi Anggota

Angka kredit sebagai anggota = 2

B. MENJADI ANGGOTA DALAM SUATU PANITIA/BADAN PEMERINTAH

1. Panitia Pusat

a. Menjadi Ketua Panitia

b. Menjadi Anggota Panitia

Angka kredit sebagai ketua = 3

Angka kredit sebagai anggota = 2

B. MENJADI ANGGOTA DALAM SUATU PANITIA/BADAN PEMERINTAH

2. Panitia Daerah

a. Menjadi Ketua Panitia

b. Menjadi Anggota Panitia

Angka kredit sebagai ketua = 2

Angka kredit sebagai anggota = 1

C. MENJADI ANGGOTA ORGANISASI PROFESI

1. Tingkat internasional

- a. sebagai ketua = 2**
- b. sebagai anggota atas permintaan = 1**
- c. Sebagai anggota = 0,5**

2. Tingkat Nasional

- a. sebagai ketua = 1,5**
- b. sebagai anggota atas permintaan = 1**
- c. Sebagai anggota = 0,5**

**D. MEWAKILI PT/LEMBAGA
PEMERINTAH DUDUK DALAM
PANITIA ANTAR LEMBAGA**

**Menjadi Panitia Lomba
Desa Tingkat Provinsi
Bali tahun 2013**

Tiap kepanitian = 1

E. MENJADI ANGGOTA DELEGASI NASIONAL KE PERTEMUAN INTERNASIONAL

**Menjadi Ketua delegasi
tiap kegiatan**

**Menjadi Anggota
Delegasi tiap kegiatan**

Angka kredit sebagai ketua = 3

Angka kredit sebagai anggota = 2

F. BERPERAN AKTIF DALAM PERTEMUAN ILMIAH

**Tingkat Internasional/
nasional/Regional**

Dalam lingkungan PT

Sebagai ketua = 3

Sebagai anggota/peserta = 2

Sebagai ketua = 2

Sebagai anggota/peserta = 1

G. MENDAPAT TANDA JASA /PENGHARGAAN

**1. Penghargaan /tanda jasa Satya lencana
karya satya**

a. 30 tahun = 3

b. 20 tahun = 2

c. 10 tahun = 1

2. Penghargaan lainnya

a. tingkat internasional = 5

b. tingkat nasional = 3

c. tingkat provinsi = 1

**H. MENULIS BUKU PELAJARAN SLTA KE
BAWAH YANG DITERBITKAN DAN
DIEDARKAN SECARA NASIONAL**

Buku SMTA/setingkat

Buku SMTP/setingkat

Buku Sd/setingkat

Setiap buku = 5

Setiap Buku = 5

Setiap Buku = 5

I. MEMPUNYAI PRESTASI DIBIDANG OLAHRAGA/HUMANIORA

Tingkat Internasional

Tingkat nasional

Tingkat Daerah

Tiap piagam/mendali = 5

Tiap piagam/mendali = 3

Tiap piagam/mendali = 1

J. KEANGGOTAAN DALAM ORGANISASI PROFESI DOSEN

Tingkat nasional

Pengurus = 1/ tahun

Anggota = 0,75/tahun

Tingkat Daerah

Pengurus = 0,5 tahun

Anggota = 0,25/tahun

K. KEANGGOTAAN DALAM PENILAI JABATAN FUNGSIONAL DOSEN

$$\text{DUPAK/PAK} = 0,40$$



Bukti Kegiatan :

SK

Serifikat

Piagam

JUMLAH ANGKA KRDIIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT AKADEMIK DOSEN DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER (S2)

| N O | UNSUR | PERSENTASE | JANJANG JABATAN / GOLONGAN DAN ANGKA KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN | | | | | |
|--------|---|------------|--|--------|-------|---------------|------|------|
| | | | ASIST EN AHLI | LEKTOR | | LEKTOR KEPALA | | |
| | | | III/b | III/c | III/d | IV/a | IV/b | IV/c |
| 1 | UNSUR UTAMA A. Pendidikan | | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| | B. Pelaksanaan Pendidikan C. Pelaksanaan penelitian D. Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat E. Pengembangan diri | ≥90% | | 45 | 135 | 225 | 360 | 495 |
| 2 | UNSUR PENUNJANG | ≤ 10% | | 5 | 15 | 25 | 40 | 55 |
| JUMLAH | | | 150 | 200 | 300 | 400 | 550 | 700 |

JUMLAH ANGKA KRDIIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT AKADEMIK DOSEN DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR (S3)

| NO | UNSUR | PERSENTASE | JANJANG JABATAN / GOLONGAN DAN ANGKA KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN | | | | | | |
|---------------|---|------------|--|-------|---------------|------|------|----------|------|
| | | | LEKTOR | | LEKTOR KEPALA | | | PROFESOR | |
| | | | III/c | III/d | IV/a | IV/b | IV/c | IV/d | IV/e |
| 1 | UNSUR UTAMA A. Pendidikan | | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| | B. Pelaksanaan Pendidikan C. Pelaksanaan penelitian D. Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat E. Pengembangan diri | ≥90% | | 90 | 180 | 315 | 450 | 585 | 765 |
| 2 | UNSUR PENUNJANG | ≤ 10% | | 10 | 20 | 35 | 50 | 65 | 85 |
| JUMLAH | | | 200 | 300 | 400 | 550 | 700 | 850 | 1050 |

JUMLAH ANGKA KRDIIT KUMULATIF PALING RENDAH DARI TUGAS POKOK DAN PENUNJANG TUGAS

| NO | UNSUR | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | TUGAS POKOK | | | UNSUR PENUNJANG |
|----|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|
| | | | PELAKSANAAN PENDIDIKAN | PELAKSANAAN PENELITIAN | PENGABDIAN PADA MASYARAKAT | |
| 1 | Asisten Ahli | magister | $\geq 55\%$ | $\geq 25\%$ | $\leq 10\%$ | $\leq 10\%$ |
| 2 | Lektor | Magister | $\geq 45\%$ | $\geq 35\%$ | $\leq 10\%$ | $\leq 10\%$ |
| 3 | Lektor Kepala | doktor | $\geq 40\%$ | $\geq 40\%$ | $\leq 10\%$ | $\leq 10\%$ |
| 4 | Profesor | doktor | $\geq 35\%$ | $\geq 45\%$ | $\leq 10\%$ | $\leq 10\%$ |

WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN DALAM MENGAJAR PROGRAM STUDI

| NO | UNSUR | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | PROGRAM STUDI | | |
|----|------------------|---------------------------|---------------------|----------|--------|
| | | | DIPLOMA/SARJAN A | MAGISTER | DOKTOR |
| 1 | Asisten Ahli | Magister | M | | |
| | | Doktor | M | B | B |
| 2 | Lektor | Magister | M | | |
| | | Doktor | M | M | B |
| 3 | Lektor Kepala | Magister | M | M | B |
| | | Doktor | M | M | M |
| 4 | Profesor | Doktor | M | M | M |

WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN DALAM BIMBINGAN TUGAS AKHIR

| NO | UNSUR | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | BIMBINGAN TUGAS AKHIR | | |
|----|------------------|---------------------------|------------------------|-------|-----------|
| | | | SKRIPSI/TUGAS AKHIR | TESIS | DISERTASI |
| 1 | Asisten Ahli | Magister | M | | |
| | | Doktor | M | B | |
| 2 | Lektor | Magister | M | B* | |
| | | Doktor | M | M | B |
| 3 | Lektor Kepala | Magister | M | M | B |
| | | Doktor | M | M | B/M** |
| 4 | Profesor | Doktor | M | M | M |

PERSYARATAN KHUSUS
UNTUK KENAIKAN JABATAN

KE LEKTOR KEPALA

dan

GURU BESAR

GURU BESAR

- 1) Memiliki Ijazah Doktor (S3)) paling sedikit 3 tahun**
- 2) Memiliki karya Ilmiah yang dimuat pada Jurnal Internasional Bereputasi**
- 3) *Berpengalaman sebagai dosen paling singkat 10 tahun***

LEKTOR KEPALA

- 1) **Memiliki Ijazah Doktor (S3)**
- 2) **Memiliki karya Ilmiah yang dimuat pada Jurnal Nasional Terakreditasi**

- 1) **memiliki Ijazah Magister (S2))**
- 2) **Memiliki karya Ilmiah yang dimuat pada Jurnal Internasional**

**PROSES PENGADMINISTRASIAN BERKAS/DOKUMEN
DILAKSANAKAN SECARA ONLINE
USULAN DIUNGGAH DI LAMAN [pak.dikti,go.id](http://pak.dikti.go.id)**

Berkas yang diunggah:

- Scan surat pengantar dari Koordinator Kopertis Wilayah VIII
- Scan Ijazah terakhir yg telah disahkan disertai status Akreditasi Prodi/Institusi
- Scan Ijazah Luar Negeri serta SK penyertaannya dari Dirjen Dikti
- Scan Abstrak Disertasi/Tesis
- Scan SK Tugas Belajar
- Scan SK Pengaktifan kembali setelah melaksanakan Tugas belajar
- Scan DUPAK yang telah ditandatangani Pejabat berwenang

- Scan PAK terakhir yg disahkan pejabat berwenang
- Scan SK Jabatan dan Pangkat terakhir yg disahkan oleh pejabat berwenang
- Scan PPKP (Penilaian Prestasi Kerja Pegawai) dua tahun terakhir
- Scan Surat Pernyataan melakukan Penelitian
- Scan Surat Berita Acara persetujuan Senat dan daftar hadirnya
- Scan Pengesahan HasilValidasi Karya Ilmiah
- Scan Keabsahan Karya Ilmiah
- Scan Sertifikat Pendidik

KARYA ILMIAH YANG DITERBITKAN PADA JURNAL DAN PROSEDING HASIL SEMINAR HARUS DAPAT DITELUSURI SECARA ONLINE

Karya Ilmiah pada Jurnal sebelum tanggal 30 Desember 2011 diunggah di repository Perguruan Tinggi, yang diterbitkan sesudah tanggal 30 Desember 2011 harus dimuat dalam laman Jurnal

Karya Ilmiah pada Proseding sebelum tanggal 30 Desember 2015 diunggah di repository Perguruan Tinggi, yang diterbitkan sesudah tanggal 30 Desember 2015 harus dimuat dalam laman Penyelenggara Seminar

Bagi Jurnal yg tidak dapat diakses secara terbuka, soft file artikel harus diunggah repository Perguruan Tinggi pada menu "input Kegiatan Penelitian"

Buku Referensi dan monograf yang tdk dapat diakses harus diunggah pada repository Perguruan Tinggi pada menu "input Kegiatan Penelitian"

CARA MENGAJUKAN JABATAN AKADEMIK ASISTEN AHLI DAN LEKTOR



- BUAT DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN
- DITANDATANGANI DEKAN
- PERSETUJUAN SENAT FAKULTAS
- AJUKAN KE KOPERTIS VIII



OM SHANTIH, SHANTIH, SHANTIH, OM

TERIMA KASIH